

УТВЕРЖДЕН
Учредителем (участником)
в соответствии с Решением
от 15 июля 2021 г.

УСТАВ

Дошкольного образовательного частного учреждения «Детский сад «Дзюдошка»

Республика Дагестан

г. Махачкала

2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Дошкольное образовательное частное учреждение «Детский сад «Дзюдошка» (далее – Учреждение) является дошкольным образовательным частным учреждением, осуществляющим в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.2. Полное наименование Учреждения: Дошкольное образовательное частное учреждение «Детский сад «Дзюдошка».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: «Детский сад «Дзюдошка».

1.4. Место нахождения Учреждения (юридический, фактический адрес): Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. М. Гаджиева, парк им. Ленинского комсомола.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в учреждениях банков РФ, печать со своим наименованием, штампы, бланки и другую необходимую атрибутику, Учреждение имеет право от своего имени заключать договоры, контракты, приобретать имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.6. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, настоящим Уставом, договором об образовании, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями).

1.8. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих воспитанников, а также за жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения.

1.9. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента ее регистрации.

1.10. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет (счет), открытый в установленном порядке, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.11. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.12. Тип образовательной организации Учреждения - дошкольная образовательная организация. Организационно-правовая форма Учреждения - частное учреждение.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

- обеспечение оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников;
- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств воспитанников, предпосылок учебной деятельности;
- первичная ценностная ориентация и социализация воспитанников;
- становления основ российской гражданской идентичности детей дошкольного возраста;
- осуществление необходимой квалифицированной коррекции нарушений развития при наличии соответствующих условий;

- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
 - оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам развития, образования, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников;
 - повышение квалификации специалистов по программам дошкольного образования;
- 2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.
- 2.3. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих ее статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. К компетенции учредителя относится решение следующих вопросов:

- утверждение Устава, внесение в него изменений и дополнений;
- назначение и освобождение от должности заведующего Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- утверждение годовой сметы доходов и расходов Учреждения;
- контроль над соблюдением законодательства в образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- получение ежегодного отчета от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- финансирование деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- принятие решений о создании коммерческих и некоммерческих организаций, об участии в таких организациях, открытии филиалов и представительств;
- образование исполнительных и контрольно-надзорных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- контроль над сохранностью и эффективным использованием имущества, закрепленного за Учреждением;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, назначение ликвидационной комиссии.

3.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.4. Заведующий Учреждения назначается решением учредителя сроком на десять лет. Заведующий в пределах своих полномочий:

- действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом и материальными ценностями;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает на них взыскания и увольняет с работы;
- утверждает и изменяет штатное расписание в пределах выделенного фонда заработной платы;
- издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения, воспитанниками и их родителями (законными представителями);
- утверждает графики работ и расписаний учебных занятий;

- распределяет должностные обязанности между работниками детского сада и утверждает должностные инструкции;
- решает другие вопросы текущей деятельности, не отнесенных к компетенции учредителя.

3.5. Коллегиальными органами управления в Учреждение являются общее собрание, педагогический совет, попечительский совет.

3.6. Общее собрание определяет основные направления развития Учреждения и обеспечивает контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания. Общее собрание состоит из всех работников Учреждения, созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

3.7. Решения общего собрания правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляется протоколом. При равенстве голосов голос председателя общего собрания является решающим. Решение общего собрания вступает в силу после его утверждения приказом Учредителя.

3.8. Общее собрание определяет направления экономической деятельности Учреждения; вносит предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; вносит предложения по форме и системе оплаты труда, размеру доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера; определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот; вносит предложения по принятию внутренних документов Учреждения.

3.9. Педагогический совет формируется для решения текущих учебно-воспитательных вопросов деятельности Учреждения. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с организацией образовательного процесса, ухода и присмотра за детьми. Председателем педагогического совета является заведующий. Состав педагогического совета утверждается заведующим сроком на пять лет.

3.10. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании совета присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя педагогического совета является решающим. Педагогический совет в полном составе собирается не реже 4-х раз в год.

3.11. К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение направлений образовательной деятельности, ухода и присмотра за детьми;
- отбор и утверждение программ для использования в образовательной деятельности и осуществлении ухода и присмотра за детьми;
- решение вопросов содержания, форм и методов учебно-воспитательной работы, планирования образовательной деятельности и осуществления ухода и присмотра за детьми.

3.12. Попечительский совет призван содействовать совершенствованию материально-технической базы Учреждения и улучшению условий труда педагогических и других работников. Попечительский совет формируется заведующим сроком на пять лет из числа лиц, заинтересованных в развитии Учреждения.

3.13. Решения попечительского совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании совета присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя попечительского совета является решающим. Педагогический совет в полном составе собирается не реже 2-х раз в год.

3.14. К компетенции Попечительского совета относятся:

- привлечение средств для обеспечения деятельности Учреждения;
- совершенствование материально-технической базы Учреждения, благоустройство его помещений и территории;

– улучшение условий труда педагогических и других работников Учреждения.

3.15. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в Учреждении создается совет родителей (законных представителей) воспитанников.

3.16. Совет родителей состоит из родителей (законных представителей) воспитанников. Состав совета родителей определяется на общем собрании сроком на пять лет. Решения совета родителей по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании совета присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя совета родителей является решающим. Совет родителей собирается не реже 4-х раз в год.

3.17. К компетенции совета родителей относятся:

- организация взаимодействия с общественностью;
- участие в решении проблем дошкольного образования, ухода и присмотра за детьми;
- участие в проводимых Учреждением мероприятий;
- содействие привлечению городских служб для социальной, психологической и правовой помощи детям.

3.18. В целях защиты профессиональных, трудовых, социально-экономических прав и законных интересов работников в Учреждении создается профессиональный союз работников. Состав профессионального союза работников определяется на общем собрании сроком на пять лет. Решения профессионального союза работников правомочны, если на его заседании присутствовало не менее половины членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя является решающим. Профессиональный союз работников собирается не реже 2-х раз в год.

3.19. К компетенции профессионального союза работников относятся:

- повышение благосостояния и жизненного уровня работников Учреждения;
- защита социальных прав работников Учреждения;
- общественный контроль над соблюдением законодательства, затрагивающего трудовые, экономические и социальные интересы работников Учреждения;
- порядок комплектования работников Учреждения и условия оплаты их труда.

3.20. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

3.21. Для обеспечения деятельности и при наличии необходимых условий и средств в штате Учреждения могут быть педагог-психолог и учитель-логопед.

3.22. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления.

3.23. Минимальный размер заработной платы работников Учреждения устанавливается законодательством Российской Федерации.

3.24. Учреждение в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно, в установленном порядке определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников, но не ниже установленных законодательством Российской Федерации.

3.25. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты), структуру управления деятельностью Учреждения, штатное

расписание, распределение должностных обязанностей.

4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ УСТАВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Учреждение обеспечивает развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет; дошкольное образование (развивающее обучение и воспитание), присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет.

4.2. Основной структурной единицей в Учреждение является группа воспитанников дошкольного возраста (далее – группа).

4.3. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ дошкольного образования и после получения лицензии.

4.4. В Учреждение могут быть организованы также:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;
- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;
- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

4.5. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

4.6. Группы различаются по времени пребывания воспитанников и функционируют в режиме:

- полного дня (10,5-12-часового пребывания);
- сокращенного дня (8-10 часового пребывания);
- продленного дня (13-14-часового пребывания);
- кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день) и круглосуточного пребывания;
- группы функционируют в режиме 5-дневной и 6-дневной рабочей недели. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

4.7. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление ее деятельности.

4.8. В Учреждение может применяться сетевая форма реализации основных образовательных программ дошкольного образования, обеспечивающая возможность их освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких образовательных организаций, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями. В договоре о сетевой форме реализации основных образовательных программ дошкольного образования указываются:

- вид, уровень и (или) направленность основной образовательной программы (часть основной образовательной программы определенных уровня, вида и направленности), реализуемой с использованием сетевой формы;
- условия и порядок осуществления образовательной деятельности по основной образовательной программе дошкольного образования, реализуемой посредством сетевой

формы, в том числе распределение обязанностей между организациями, использующими ресурсы, порядок реализации основной образовательной программы дошкольного образования, характер и объем ресурсов, используемых каждой организацией, реализующей основные образовательные программы дошкольного образования посредством сетевой формы;

- срок действия договора, порядок его изменения и прекращения.

4.9. Для организации реализации образовательных программ дошкольного образования с использованием сетевой формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, такие организации также совместно разрабатывают и утверждают основные образовательные программы дошкольного образования, в том числе программы, обеспечивающие коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии, а также определяют спектр дополнительных образовательных программ дошкольного образования для удовлетворения разнообразных образовательных потребностей воспитанников.

4.10. Воспитание и обучение в Учреждения гарантируется на государственном языке Российской Федерации.

4.11. В Учреждение гарантируется право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации в порядке, установленном законодательством об образовании. Реализация указанного права обеспечивается созданием необходимого числа соответствующих групп, а также условий для их функционирования.

4.12. Преподавание и изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

4.13. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ней задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями.

4.14. Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

4.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

4.16. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в Учреждении обеспечиваются условия для коррекционной работы, в группах по присмотру и уходу за детьми – условия, учитывающие особенности их психофизического развития.

4.17. Участниками отношений в Учреждении являются воспитанники – дети, получающие услуги присмотра и ухода или осваивающие образовательную программу дошкольного образования, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.18. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком дошкольного образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, выбор оздоровительных, инклюзивных и иных программ, предлагаемых Учреждением;
- дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией при осуществлении образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения;
- знакомиться с содержанием и используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать

информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

- принимать участие в управлении Учреждения, в форме, определяемой Уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для обучения и воспитания детей.

4.19. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим присмотра, ухода и обучения, порядок регламентации отношений между Учреждением и (или) родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство работников Учреждения

4.20. Право на занятие педагогической деятельностью в Учреждения имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.21. К педагогической деятельности в Учреждения не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

4.22. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах;

- право на выбор средств обучения и воспитания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на участие в разработке образовательных программ и компонентов образовательных программ (обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса);

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а

также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам, необходимым для качественного осуществления воспитания и обучения в Учреждении;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.23. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы дошкольного образования;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

5. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. За оказание услуг присмотра и ухода за ребенком и образовательных услуг Учреждения устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер. Учреждение вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых ею случаях и порядке.

5.2. Учреждение может обладать недвижимым и движимым имуществом, исключительными правами и иным имуществом на праве собственности, аренды, безвозмездного пользования и на ином праве.

5.3. Источниками финансирования и материально-технического обеспечения деятельности Учреждения являются:

- средства, получаемые от учредителя;
- доходы от предоставляемых услуг и предпринимательской деятельности;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц,
- доходы от иной не противоречащей законодательству деятельности.

5.4. Учреждение, вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность в уставных целях.

5.5. Учреждение принадлежит право самостоятельно распоряжаться денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданными ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также доходами от собственной деятельности и приобретенными на эти доходы объектами собственности.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

6.1. Утверждение Устава, внесение в него изменений и дополнений осуществляется учредителем.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение вправе принимать локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

7.2. К локальным актам Учреждения относятся:

- приказы и распоряжения;
- решения;
- инструкции;
- правила;
- планы;
- положения;
- графики;
- расписание;
- положения;
- другие локальные нормативные акты.

7.3. Локальные нормативные акты утверждаются заведующим, не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

7.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей (родительского комитета), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профессионального союза или представительного органа работников Учреждения (при их наличии).

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение реорганизуется по решению Учредителя. Принятие решения о реорганизации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия такого решения.

8.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией и осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.

8.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- по решению Учредителя;

- по решению суда.

8.5. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения создается ликвидационная комиссия. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. При реорганизации Учреждения образовавшиеся при осуществлении его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив.

Решение о государственной
регистрации принято
Управлением
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Республике Дагестан
«29» июль 2021г.



Исполняющий обязанности
руководителя Управления
_____ О.М. Гаджимурзаев

Сведения о государственной
регистрации внесены ИФНС по
Ленинскому району г. Махачка
«08» августа 2021г.
в Единый государственный
реестр юридических лиц
за основным государственным
регистрационным номером
1160571059197

*11 (судимая) 11 июля
Кучерова К.С. оштрафовано
и оштрафовано*